



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СИЛИСТРА

✉ гр.Силистра, ул."С.Велики" № 16 ☎ 086/820655, факс: 086/821015
e-mail: obs@silistra.bg

**ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВО И
ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТРОВЕ
ЗА ПОДКРЕПА ЗА
ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА СИЛИСТРА**

МАРТ 2017 г.

ПРАВИЛНИК

ЗА УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТРОВЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СИЛИСТРА

Раздел I Общи положения

Чл. 1. С този правилник се определят функциите, дейностите и финансирането на общинските центрове за подкрепа за личностно развитие (ОЦПЛР) – институции по смисъла на чл. 26 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), с изключение на народните астрономически обсерватории и планетариуми, ученическите общежития, чиято дейност не се организира от училища и центрове за специална образователна подкрепа.

Чл. 2. (1) ОЦПЛР по чл. 1 могат да извършват една или няколко от дейностите по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПУО, съгласно заповедта за тяхното откриване, преобразуване и/или промяна, като:

- осъществяват държавната политика, общинската и областната стратегии за осигуряване и предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците на общинско ниво;

- определят свои политики за развитието си в съответствие със законите на страната;

- уреждат устройството и дейността си в правилник, в съответствие със ЗПУО и подзаконовите актове по прилагането му и с този правилник;

- избират организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование;

- изграждат култура в организацията и самоорганизацията на децата и учениците;

- съдействат за активизиране на взаимодействието между детската градина/училището, семейството и социалната среда и спомагат за повишаване на обхвата и равния достъп до образование.

(2) самостоятелно разработват и прилагат цялостни политики за:

1. подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им и се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и на всеки ученик;

2. изграждане на позитивен организационен климат, който изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование;

3. утвърждаване на позитивна дисциплина, която се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите;

4. подкрепа и осъществяване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

(3) При работа с децата и учениците ОЦПЛР, се основават на принципите на:

- превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях, чрез прилагане на мерки към всички ученици в обща класна стая по ред и условия, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование;

- свободния избор и доброволното участие на всички деца и ученици без разлика на пол, вероизповедание, етническа принадлежност, социално състояние и др.;

- ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
- равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
- равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на обучението;
- запазване и развитие на българската образователна традиция;
- хуманизъм и толерантност;
- иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес, въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
- прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на ОЦПЛР;
- автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация, в съответствие със законите на страната и подзаконовите актове по прилагането им.

Чл. 3. (1) ОЦПЛР са юридически лица и притежават собствен печат, идентификационен код по БУЛСТАТ, данъчен номер и банкова сметка.

(2) Седалището и адресът на управление на ОЦПЛР се определят със заповедта за тяхното откриване, преобразуване и/или промяна, .

Чл. 4. ОЦПЛР се откриват, преобразуват и/или променят със заповед на кмета на общината, след решение на Общинския съвет, по реда и условията на чл. 310, ал.5 от ЗПУО или на § 18, ал. 2 от Преходните и заключителните разпоредби на ЗПУО.

Раздел II Функции и дейности

Чл. 5. (1) ОЦПЛР осъществяват своите приобщаващи, обучителни и възпитателни функции, като:

- разпространяват знания в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта и работят за популяризиране постиженията в тези области;
- провеждат, подпомагат и надграждат учебния процес в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;
- развиват интереси към науките, технологиите, изкуствата и спорта и създават условия за откриване, развитие и изява на младите таланти в областта;
- организират и участват в провеждането на общински, областни, национални, международни, олимпиади, конкурси, конференции, семинари и съвещания, проекти и др. в страната и в чужбина в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;
- съдействат за повишаване на квалификацията на учителите и на ръководителите на различни форми на обучение по науки, технологии, изкуства и спорт;
- подготвят деца и ученици за участие в български и международни олимпиади, конкурси, състезания, конференции, образователни проекти и др.;

- разработват и участват в национални и международни проекти в областта на финансирането на системата на предучилищното и училищното образование и на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

(2) В изпълнение на своите функции ОЦПЛР осъществяват дейности в следните направления:

1. образователно;
2. информационно-методическо и организационно;
3. научно и техническо;
5. административно-стопанско;
6. популяризаторско;
7. финансово.

(3) ОЦПЛР организира и осъществява цялостната си дейност в съответствие със самостоятелно разработени, по ред и условия на ЗПУО и ДОС:

- стратегия за развитието на институцията за следващите 4 години с приложен към нея план за действие и финансиране;

- правилник за дейността на институцията;
- план за обучение на институцията;
- годишен план за дейността на институцията
- план за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти;
- списък-образец 3;

(4) Стратегията за развитието на институцията за следващите 4 години по ал 2 т.1 се изготвя в съответствие със стратегическите документи за развитието на системата на предучилищното и училищното образование на общинско, областно и национално ниво и отразява цялостните институционални политики и принципи по чл. 2 ал. 2. и ал. 3. При необходимост стратегията се актуализира по реда на нейното приемане.

(5) Планът за действие и финансиране по ал 2 т.1 се съставя за една календарна година и в него се посочват дейностите за изпълнение на стратегията по ал 2 т.1, както и източниците на финансиране на тези дейности.

(6) Резултатите от реализирането на план за действие по ал 2 т.1 се отчитат ежегодно след приключването на календарната година.

(7) Отчетът по ал 5 се предоставя на ПРБ в срок до 25 февруари на следващата година, за нуждите на анализа по чл 196, ал. 1от ЗПУО, чл. 5 от Наредбата за приобщаващото образование и годишния план за дейности по чл. 197, ал.3 от ЗПУО.

(8) Планът за обучение на институцията по ал 2 т.3 отразява дейностите по чл. 28, ал.2, т.1 от Наредбата приобщаващото образование за една учебна година и се изготвя, утвърждава и съгласува по реда и условията на чл. 30 от Наредбата приобщаващото образование и този правилник.

(9) ОЦПЛР изготвят проект на плана за обучение по ал 2 т.3 за предстоящата учебна година и го предоставят на ПРБ в срок до 30 юни , за целите на прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на, като и за нуждите от осигуряване и контрол по чл. 256, ал. 1, т.3,4,5,11,12 от ЗПУО.

(10) Списък-образец 3 по ал. 2, т.6 се изготвя и утвърждава по реда на Наредба 8 за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

(11) В годишния план за дейността на институцията се включват:

1. темите и графикът за заседанията на педагогическия съвет;
2. дейностите за постигане на резултатите от образователния и творческия процес;
3. дейностите, свързани с обучителните програми за учителите;
4. дейностите по осъществяване на вътрешен контрол;
5. основни дейности при взаимодействието с родители, партньори и институции;
6. публичните изяви и дейности, които се организират на общинско, регионално, национално и международно равнище.

(12) Документите по ал. 2, т.1-5 и т.7-8 се приемат по реда и условията на чл. 263 от ЗПУО.

(13) При осъществяването на своята дейност ОЦПЛР си сътрудничи с институциите в системата на предучилищното и училищното образование, с държавните и общинските органи и структури и с доставчиците на социални услуги в общността. При необходимост ОЦПЛР оказват съдействие на координиращите екипи в детските градини и училищата по чл. 7 от Наредбата за приобщаващото образование.

(14) За обезпечаване на цялостната дейност в ОЦПЛР работят педагогически специалисти и непедагогически персонал

Чл. 6. (1) ОЦПЛР осигурява и осъществява обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците от Община Силистра по ред и условия, определени в Наредбата за приобщаващото образование.

(2) Обща подкрепа за личностно развитие по ал. 1 се предоставя от педагогическите специалисти, които работят в ОЦПЛР и може да включва

- занимания по интереси за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;

- кариерно ориентиране на учениците;

- педагогическа и психологическа подкрепа, включително дейности по превенция на тормоза и насилието и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение;

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;

- поощряване с морални и материални награди;

- ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителни затруднения;

- логопедична работа;

- грижа за здравето.

(3) Обща подкрепа за личностно развитие по ал. 1 се предоставя чрез:

1. проучване на интересите, способностите и компетентностите на децата и учениците и създаване на условия за тяхното пълноценно развитие и изява;

2. включване на децата и учениците в организираните образователни, творчески, възпитателни и спортни дейности на общинско, областно, национално и международно равнище, включително и през ваканциите;

3. подпомагане на професионалното и кариерно ориентиране на учениците, чрез дейности насочени към стимулиране развитието на личностни качества и придобиването на социални и творчески умения, както и за придобиване на умения за лидерство;

4. организиране и провеждане на занимания в групи по интереси в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;

(4) Допълнителна подкрепа за личностно развитие по ал. 1 се предоставя съобразно индивидуалните потребности на децата и учениците, в съответствие с планове за подкрепа и в сътрудничество с координиращите екипи по чл. 7 от Наредбата за приобщаващото образование, в детските градини и училищата .

(5) За общата подкрепа, осъществявана от ОЦПЛР, която не се финансира от държавния бюджет, се събират такси, при условия и по ред определени от Наредбата за определяне и администриране местните такси и цени на услуги в Община Силистра.

(6) Видовете дейности, сроковете и отговорниците за предоставяне на подкрепата за личностно развитие се включват в годишния план за дейността на институцията.

Чл. 7. (1) ОЦПЛР осъществява и дейности, насочени към:

1. подпомагане на интелектуалното, емоционалното и физическото развитие и социалната реализация на децата и учениците в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите;

2. съдействие за съхраняването и утвърждаването на българската национална идентичност, познаването на националните, европейските и световните културни ценности, многообразие и традиции;

3. подпомагане на професионалната насоченост и придобиването на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация;

4. съдействие за ранното откриване на заложбите на децата и учениците, стимулиране познавателните им интереси и творческите способности и насърчаване тяхното развитие и реализация;

5. подпомагане формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

6. съдействие за придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие;

7. съдействие за формирането на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;

8. информиране и консултиране на ученици, учители и родители за видовете извънучилищни форми и дейности за подкрепа за личностно развитие, за съдържанието и условията на работа в тях;

9. стимулиране на ученици и учители за постигнати високи резултати в провежданите обучителни и творчески дейности;

Чл. 8. ОЦПЛР осъществява и дейности по управление на информацията и задължителните документи, при спазване на Наредба 8 от 11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;

Раздел III Организация на дейността

Чл. 9. (1) За осъществяване на дейности, свързани с обучението, развитието на интересите, способностите, компетентностите и изявата на децата и учениците, в общински център за подкрепа за личностно развитие се провежда образователен процес.

(2) Образователния процес по ал. 1 се организира в учебни години, осъществява се в съответствие с плана за обучение по чл.5, ал.2, т. 3 от този правилник и се провежда съгласно дневно и седмично разписание, утвърдени от директора на институцията.

(3) Дейностите по ал. 1 се осъществяват в следните области:

1. науки;
2. технологии;
3. изкуства;
4. спорт;
5. придобиване на умения за лидерство;
6. други.

(4) Дейностите по ал. 1 се провеждат като:

1. индивидуална работа- за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие;
2. работа в групи за обучение – организационни педагогически форми;
3. масови прояви и публични изяви.

(5) Информацията за организацията на образователния процес за съответната учебна година се отразява в списък-образец 3 в съответствие с Наредба 8 от 11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 10. (1) Учебната година в общински център за подкрепа за личностно развитие започва на 1 октомври и е с продължителност 12 месеца.

(2) Дейностите в общински център за подкрепа за личностно развитие се провеждат в съответствие с графика за учебното време и ваканциите за съответната учебна година, утвърден от министъра на образованието и науката, с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование и с плана за обучение.

(3) През ваканциите може да се провеждат занимания в постоянните групи по чл. 11, ал. 2, т. 1, както и да се формират временно действащи групи за работа с деца и ученици, необхванати в групите по чл. 11, ал. 2, т. 1 при желание на децата и учениците и в съответствие с възможностите на ОЦПЛР.

Чл. 11. (1) Обучението в ОЦПЛР се осъществява в групи за обучение, формирани с деца и ученици от една и съща или от различна възраст в зависимост от плана за обучение, от организационната педагогическа форма и от степента на подготовка на децата и учениците.

(2) Групите за обучение могат да бъдат:

1. постоянно действащи – за обучение на деца и ученици през учебната година; заниманията се провеждат в рамките от 30 до 36 учебни седмици със седмична заетост от 2 до 6 учебни часа;

2. временно действащи групи през учебната година– за обучение на деца и ученици през учебната година за участие в научни, културно-образователни и спортни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище; заниманията се провеждат до четири седмици със седмична заетост до 8 часа, като учителите ръководят до три временни групи през учебната година;

3. временно действащи групи през ваканциите – за обучение на деца и ученици през ваканциите за участие в научни, културно-образователни и спортни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище; заниманията за всяка група се провеждат до две седмици със седмична заетост до 20 часа, като учителите ръководят до две временни групи през ваканциите;

(3) Организационните педагогически форми са:

1. индивидуални – за работа с деца и ученици в индивидуални изкуства и спортове и други.
2. групови – със седмична заетост по области, профил, равнища /кръжок, школа, клуб, състав, ансамбъл, хор, филхармония, секция, отбор, експедиции с учебна цел и други;
3. масови – конкурси, състезания, фестивали, изложения, прегледи, олимпиади, турнири, игри, празници, образователни, концертни и развлекателни програми, други;

Чл. 12. (1) Продължителността на дейностите в различните организационно педагогически форми се определя в учебни часове

(2) Учебният час е:

1. за деца и за учениците до III - 30 минути;
2. за ученици от IV до XII клас - 40 минути.

(3) Почивките между учебните часове са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 30 минути в зависимост от спецификата на дейността.

Чл. 13. (1) Целите и задачите на обучението, структурата и обемът на учебното съдържание на дейностите по чл. 9, ал. 1 и очакваните резултати се определят с програма за обучение.

(2) Програмата за обучение се изготвя от учителя – ръководител на групата, и се утвърждава от директора на ОЦПЛР.

Чл. 14. Организационните педагогически форми по чл.11, ал.2, т. 2 се съгласуват с първостепенния разпоредител с бюджет и с началника на регионалното управление на образованието и се утвърждават от директора на ОЦПЛР със Списък-образец № 3 съгласно държавния образователен стандарт за информацията и документите.

Чл. 15. (1) Децата и учениците, участници в организационните педагогически форми, в процеса на образователните дейности имат правата и задълженията регламентирани в глава IX "Деца и ученици" на ЗПУО, в съответствие с предмета на дейност на ОЦПЛР.

(2) Не се допуска употребата на алкохол, наркотични вещества, тютюнопушенето от ученици в и около сградата на ОЦПЛР. Не се допуска носенето на хладни и огнестрелни оръжия, ползването на мобилни телефони по време на учебните занимания.

(3) Деца и ученици, постигнали високи резултати в обучението, се поощряват с грамоти и с други награди, а дейността им се популяризира.

(4) На децата и учениците, успешно завършили пълния курс на дадена педагогическа форма, при поискване се издава служебна бележка.

Чл. 16. Резултатите от дейностите на организационните педагогически форми се представят пред родителите и обществеността на публични изяви с регионален, национален или международен характер.

Чл. 17. Желанието за участие в педагогическите форми се декларира чрез заявление за записване в организационна педагогическа форма, подписано от родител, ако ученикът не е пълнолетен. С подписването на заявление за участие в педагогическите форми участниците изразяват съгласие с условията, определени ОЦПЛР. Заявленията се съхраняват до края на учебната година.

Чл. 18. (1) Учителите и другите педагогически специалисти, участници в образователния процес ОЦПЛР имат правата и задълженията съгласно Глава XI от ЗПУО.

(2) Нормите за задължителна преподавателска работа се определят с държавния образователен стандарт за нормиране и заплащане на труда и се изпълняват съгласно плана за обучение на институцията.

(3) Учителите и другите педагогически специалисти в ОЦПЛР могат да предлагат и прилагат нови специфични технологии и методи на работа, нови програми и да създават оригинални методически помагала, съобразно изискванията на МОН и под контрола на РУО.

(4) Учителите и другите педагогически специалисти постигнали високи резултати при възпитанието и обучението на децата и учениците се поощряват с грамоти и с други награди, а дейността им се популяризира.

Раздел IV Управление

Чл. 19. Общинските центрове за подкрепа за личностно развитие се подпомагат организационно и методически от регионалните управления на образованието със седалище в съответните областни административни центрове.

Чл. 20. Директорът заема длъжността въз основа на конкурс, проведен по реда на Кодекса на труда и чл.217 ал.3 от ЗПУО и се назначава от кмета на общината на територията на която се намира ОЦПЛР.

Чл. 21. (1) Общинските центрове за подкрепа за личностно развитие се ръководят и представляват от директор.

(2) Директорът на ОЦПЛР като орган за управление и контрол:

1. планира, организира, контролира и отговаря за цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите;

2. отговаря за спазването и прилагането на държавните образователни стандарти;

3. изготвя и предлага за утвърждаване от началника на Регионалното управление на образованието на Списък - образец № 3, след съгласуване с първостепенния разпоредител с бюджет;
4. представлява институцията пред органи, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия;
5. подписва и подпечатва документите и съхранява печата на институцията;
6. контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителните документи и съхранява учебната документация;
7. сключва и прекратява трудовите договори с работниците и служителите съгласно Кодекса на труда;
8. председателства педагогическия съвет и осигурява изпълнението на взетите от него решения;
9. организира приемането на деца и ученици и обучението и възпитанието им в съответствие с държавните образователни стандарти;
10. ръководи разработването на проекти и програми за реализиране на държавната политика за развитие на способностите и изяви на децата и учениците;
11. утвърждава плановете за работа на направленията и програмите за обучение съобразно специфичния план за обучение за центровете за подкрепа за личностно развитие по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПУО;
12. разпределя преподавателската работа между учителите съгласно утвърдените норми за преподавателска заетост;
13. извършва преподавателска работа в съответствие с нормите за преподавателска заетост;
14. създава организация за осигуряване на необходимите материални, финансови и човешки ресурси за занимания и творчески изяви на децата и учениците;
15. организира ефективното управление на персонала, като създава условия за повишаване на професионалната му квалификацията и за кариерно развитие на педагогическите специалисти;
16. награждава ученици и награждава и наказва учители и служители в съответствие с Кодекса на труда, ЗПУО и с този правилник;
17. награждава външни лица, общественици и граждани, подпомогнали дейността на ОДК;
18. прилага разпоредбите на трудовото законодателство по отношение на служителите на институцията;
19. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите и работните заплати;
20. съставя бюджет и отговаря за законосъобразно, целесъобразно, икономично и прозрачно разпореждане с бюджетните средства;
21. разпорежда се с финансовите средства при спазване на действащата нормативна уредба; разработва проект на бюджет, предлага го за утвърждаване от съответната община, разпорежда се с бюджетните средства и осигурява неговото изпълнение.
22. отговаря за осигуряването на здравословна, безопасна и благоприятна среда за обучение, възпитание и труд;
23. съдейства на компетентните органи при извършване на проверки в институцията;
24. отговаря за опазването и обогатяването на материално-техническата база на институцията, като създава подходяща организация с цел ефективно изпълнение на задълженията;
25. осъществява взаимодействие с родители и представители на организации и общности;
26. координира взаимодействието със социалните партньори и заинтересовани страни;
27. представлява институцията пред органи, институции, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия;
28. анализира и отчита цялостната дейност на институцията и предоставя информация на Кмета на община Силистра и РУО-Силистра;

29. осъществява взаимодействие с отдел „Образование и младежки дейности“ в община Силистра и с РУО-Силистра;

30. участва при разработване и обсъждане на нормативни актове и документи по компетентност;

31. изпълнява и други функции, възложени му с нормативни и административни актове.

Чл. 22. (1) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

(2) Административните актове на директора могат да се оспорват пред кмета на общината.

(3) Административните актове на директора могат да се обжалват по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Чл. 23 (1) Педагогическият съвет на ОЦПЛР е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси, като:

1. приема:

а) стратегия за развитие на институцията за следващите четири години, с приложени към нея план за действие и финансиране;

б) правилник за дейността на институцията;

в) план за обучение на институцията за съответната учебна година;

г) план за дейностите (календарния план);

д) вътрешни правилници и планове, свързани с дейността;

е) годишния план за дейността на институцията

2. разглежда и приема организационните педагогически форми;

3. определя начина за приемане на деца и ученици в ОЦПЛР при спазване на нормативните актове;

4. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за предприемане на дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение;

5. утвърждава символите и ритуалите в ОЦПЛР;

6. запознава се с бюджета на институцията, както и с отчетите за неговото изпълнение;

7. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

8. подпомага директора при провеждане на политиката на ОЦПЛР, в съответствие с националната политика за предучилищно и училищно образование;

9. взема решения за предложения пред административни и държавни органи;

10. определя формата на обучение в ОЦПЛР съгл. чл.107 от ЗПУО;

11. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.

(3) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват специалисти работещи в ОЦПЛР, представители на настоятелството, ученици, както и други лица.

(4) Директорът на ОЦПЛР е председател на педагогическия съвет.

(5) Заседанията на Педагогическия съвет се свикват от председателят на педагогическия съвет

Чл. 24. В ОЦПЛР се води следната задължителна документация съгласно Приложение № 2 към чл. 7, т. 2 от НИДСПУО:

1. Книга за контролната дейност на директора и констативни протоколи от направените проверки;

2. Книга за регистриране на проверките на контролните органи на МОН;

3. Дневник – входяща и изходяща кореспонденция и класьори с кореспонденцията;

4. Книга за регистриране заповедите на директора и оригиналните заповеди:

- за дейността

- по трудовите правоотношения (ТПО);

5. Книга за решенията на педагогическия съвет и протоколи от заседанията;

6. Дневник на група за целодневно обучение;

7. Дневник за дейности за подкрепа за личностно развитие;

8. сведения за организацията на дейността в ОЦПЛР за учебната година (списък-образец № 3);

9. Свидетелство за дарения;

10. Книга за регистриране на даренията и класьор със свидетелства за даренията;

11. Летописна книга.

Чл. 25. Задължителните документи се водят и съхраняват в съответствие с държавния образователен стандарт за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

Раздел V Имущество и финансиране

Чл. 26. (1) ОЦПЛР ползват предоставената им публична общинска собственост за осъществяване на дейността си и могат да притежават движимо и недвижимо имущество.

(2) ОЦПЛР упражняват правото върху предоставеното им за управление имущество от свое име, за своя сметка и на своя отговорност да го стопанисват в пределите на закона.

(3) Публичната общинска собственост по ал. 1, както и части от нея, могат да се отдават под наем или да се ползват съвместно по договор с трети лица, при условия и по ред, определени в Наредба на Общински съвет-Силистра и в Правилника за прилагане на Закона за общинската собственост.

Чл. 27 (1) Дейностите в ОЦПЛР се финансират със средства от държавния бюджет, бюджетите на общините, европейски фондове и програми и от собствени приходи (наеми, такси, дарения и от други допълнителни дейности по Закона за предучилищното и училищно образование).

Заключителни разпоредби

§ 1. Този правилник се издава на основание чл. 49, ал. 8 от ЗПУО и отменя Правилника за дейността на Извънучилищните педагогически учреждения в община Силистра, утвърден от Началника на РИО-Силистра

§ 2. Настоящият правилник е приет с Решение на Общински съвет - Силистра № 437 взето на заседание с Протокол № 21/ 30.03.2017 г.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩНСКИ СЪВЕТ - СИЛИСТРА:**

/ д-р МАРИЯ ДИМИТРОВА/